

ACTA JUNTA SETEMBRE 2016

Lloc de reunió	Biblioteca
Dia	29/09/16
Hora inici/fi	19.00h. - 21.45h.

Assistents:

Hi han assistit els següents membres de la Junta de l'Ampa:

Nom	Càrrec
Josep Latorre	President
Xavier Jané	Secretari
Vanessa Santos	Vocal Extraescolars
Pere Corella	Vocal Menjador
Maite Martinez	Vocal Festes
Valentina Rivera	Vocalia Festes
Alba Aroztegui	Vocalia Tresoreria

No han pogut assistir el següents membres de la Junta: Meritxell Ramoneda, Eva de las Heras, Haritz Ferrando i Alejandra Olivera. També han assistit els socis de l'Ampa: Imma Cobo, Thais Torrebadella i Maria Rodriguez.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació Acta 19/05/16
2. Situació actual de la Junta (tema president i vocalies vacants)
3. Torn obert de paraula

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. **Aprovació Acta 19/05/16:**

Queda aprovada l'acta de la última reunió de la Junta del passat dia 19/05/16

2. **Situació actual de la Junta:**

El Josep Latorre comunica als membres de la Junta que seguirà com a President de l'associació.

L'actual Vice-presidenta, Meritxell Ramoneda, va explicar, via mail, a la resta dels membres de la Junta que, a partir d'aquest mateix curs escolar, no podrà seguir exercint el seu càrrec. Per tant, a partir d'ara, aquest càrrec, necessari pel funcionament de l'Ampa, queda vacant.

Es decideix buscar a una persona pel càrrec de Vicepresident entre tots nosaltres. En cas de no trobar cap voluntari, s'enviarà un mail a tots els membres de l'Ampa per intentar trobar un substitut el més aviat possible.

Vocal de Festes: La Maite Martinez deixarà el seu càrrec. La substituirà la Maria Rodriguez que es presenta voluntària per aquest càrrec.

Vocal de Comunicació: Aquest càrrec fa un temps que està vacant i es presenta la Thais Torrebadella per ocupar-lo.

Vocal Ampa Activa: Aquest càrrec està també vacant des de que es va constituir la nova Junta de l'Ampa. Fins ara, les poques tasques que implica les està assumint la Vanessa Santos però s'intentarà buscar alguna persona per que se'n faci càrrec. Actualment es gestionen les activitats de basquet, ioga i aeròbic que realitzen els pares a l'escola. La idea es promoure xerrades interessants, activitats familiars, etc,...

En la propera Assemblea Ordinària s'oficialitzaran les noves vocals comentades anteriorment.

3. Torn obert de paraula:

- En la propera reunió de la Junta, que es celebrarà el 20/11/16, es presentarà el pressupost de l'Ampa pel curs vigent.
- La Imma explica que la Base de Dades de l'Ampa està totalment actualitzada.
- L'Alba i la Imma exposen la necessitat de disposar d'una impressora propietat de l'Ampa. Tota la Junta està d'acord en realitzar, quan més aviat millor, la compra de la mateixa.
- Des del curs passat, l'Ampa té una persona treballant als migdies i algunes tardes. Fins ara s'anomenava Coordinadora. A partir d'aquest moment, es crea la Comissió d'Administració, al front de la qual hi haurà la mateixa Imma Cobo.
- Festa de la Castanyada: S'ha de parlar amb la Direcció per concretar el dia de la festa, tot i que, segurament serà el proper 28/10. Es farà un comunicat per demanar voluntaris per ajudar a organitzar la festa. També s'ha de parlar amb els representants de 6é per saber si el faran berenar. L'Ampa comprarà les castanyes i les begudes.
- Menjador: Aquest curs ha canviat l'empresa de menjador. La nova empresa es diu SEHRS. El Pere Corella comenta que està pendent de fixar-se una reunió de la Comissió de Menjador i que caldria millorar la comunicació entre SEHRS i l'Ampa. En el darrer Consell Escolar es va aprovar que un representant de l'Ampa (a banda del vocal de menjador i una altre persona que ja estan autoritzats) pugui anar de tant en tant a fer un tastig del menú escolar al menjador. També es comenta que, per temes d'espai i mobiliari, s'han canviat els torns del menjador, quedant de la següent manera: 1er torn P5, 1r, 2n i 5é / 2on torn 3r, 4t i 6é.
- Manual de Procediments: Des de la direcció de l'Ampa es vol impulsar la creació d'un manual on es detalli les dates, les tasques i altres temes importants que tenen lloc durant el curs escolar i de les quals s'ha d'encarregar l'amp: Organització festes, Gestió d'extraescolars, L'objectiu d'aquest Manual de Procediments es ajudar a les properes Ampes en el desenvolupament de les seves funcions. La Imma Cobo, en base a les informacions que facilitin la resta de vocalies, serà l'encarregada de fer-lo.

ACORDS

- Aprovació de l'acta de la Junta del dia 19/05/16
- S'acorda l'adquisició d'una impressora
- S'aprova la creació de la Comissió d'Administració
- Convocar l'Assemblea Ordinària de l'Ampa pel proper 10/11/16

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta amb el vist-i-plau del president.

El secretari, Vist-i-plau

(segell de l'AMPA) El president,